

**COMUNE DI SOMAGLIA
(PROVINCIA DI LODI)**

**RELAZIONE DI FINE MANDATO
ANNI 2019-2024
forma semplificata per comuni fino a 5.000 abitanti**
(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi; f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al:

- 31-12-2019 n. 3832
- 31-12-2020 n. 3867
- 31-12-2021 n. 3839
- 31-12-2022 n. 3813
- 31-12-2023 n. 3867

1.2. Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nome	Cognome	In carica dal	Note
Sindaco	CAPERDONI	ANGELO	27.05.2019	
Vicesindaco	FACCHINI	MARCO	06.06.2019	
Assessore	MELES	MAURO ORESTE	06.06.2019	deceduto a Maggio 2023
Assessore	PAINA	ORSOLA	06.06.2019	
Assessore	TEDESI	GISELLA	06.06.2019	
Assessore	PRETINI	LUCA	13.05.2023	Assessore dal 13.05.2023

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nome	Cognome	In carica dal	Note
Presidente del Consiglio	CAPERDONI	ANGELO	27.05.2019	
Consigliere	FACCHINI	MARCO	27.05.2019	
Consigliere	AIELLO	ANTONIO	27.05.2019	
Consigliere	BONVINI	STEFANO	27.05.2019	
Consigliere	FRESCHI	ANTONIO	27.05.2019	
Consigliere	DE PROSPO	LARA	27.05.2019	
Consigliere	GARIONI	FULVIO	27.05.2019	
Consigliere	GIROMETTA	FRANCESCO	29.06.2021	
Consigliere	MAZZOCCHI	LORENZO	27.05.2019	
Consigliere	PRETINI	LUCA	27.05.2019	Assessore dal 13.05.2023
Consigliere	UCCELLINI	RENATA	27.05.2019	
Consigliere	GHIZZARDI	ROBERTA	18.07.2019	
Consigliere	VIGNOLA	MAURO	18.07.2019	

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: Non presente

Segretario: DOTT. Nicola Caravella

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 4

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 16

1.4. Condizione giuridica dell'Ente: *Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:*

L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: *Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.*

Nel periodo del mandato l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, né il predissesto finanziario, né ha fatto ricorso al fondo di rotazione.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno¹:

Settore/servizio

Servizio alla persona:

Nel periodo di riferimento, il quinquennio 2019-2024, le problematiche sociali hanno rappresentato un importante investimento per l'Ente, con significative ricadute sulla spesa e dunque sui bilanci, coinvolgendo, in modo trasversale l'ambito minori, adulti, anziani, disabili, della salute mentale, dell'emarginazione e della povertà.

Si è assistito ad una costante e significativa crescita della spesa sociale causata, in particolare:

- da aumentate esigenze per interventi di assistenza educativa scolastica a favore di alunni con disabilità certificata;

- dall'attivazione di interventi "di messa in protezione e tutela" a favore di minori sotto provvedimento del Tribunale per i Minorenni, che in quanto affidati al Comune, in alcuni casi ne hanno comportato

¹ Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)

l'inserimento in contesto di comunità per minori, con conseguente presa in carico anche della spesa per le rette.

Sono stati garantiti i servizi domiciliari di assistenza (SAD) e il servizio pasti al domicilio ad anziani e adulti con fragilità, in linea con gli interventi storici da sempre programmati in tali ambiti.

Tutti i servizi e gli interventi sono stati gestiti e coordinati sotto la responsabilità del Servizio Interventi sociali e Servizi alla Persona del Comune che monitora e presidia altresì il complesso sistema degli interventi sociali delegati al proprio ente strumentale; il ruolo del servizio comunale è strategico per il controllo e monitoraggio delle funzioni e coordinamento che vedono coinvolti tutti i partners del sistema integrato, quali appunto, l'Azienda speciale consortile servizi Intercomunali [ente strumentale del Comune], l'Ufficio di Piano dell'Ambito di Lodi, oltre ai servizi specialistici dell'ASST (servizio disabilità, servizio di neuropsichiatria infantile, servizi psico sociali ecc...).

Sono state confermate e data continuità in quanto ritenute realtà preziose per l'Ente con le collaborazioni rese dai loro volontari:

- la Convenzione con l'AUSER Somaglia, che tramite i propri volontari garantisce una preziosa e proficua collaborazione per il trasporto (con mezzi del Comune) a visite mediche di persone anziane o in difficoltà e di persone disabili ai centri diurni del territorio, la consegna dei farmaci al domicilio, il supporto ad attività culturali-ricreative;

- la Convenzione con l'ADI -Associazione disabili insieme- a sostegno delle attività ricreative del presidio somalgiese RI-Creativ rivolto a persone con disabilità;

- la Convenzione con l'Associazione EFFATHA' LAUS a sostegno della scuola di italiano per stranieri, divenuta importante punto di riferimento a livello territoriale e non solo, riconosciuta anche dal MIUR che permette di acquisire competenze linguistiche di base, ma anche il conseguimento dell'attestato di diploma della scuola media di primo grado, oltre che la possibilità di frequentare corsi professionalizzanti;

L'Amministrazione comunale ha altresì confermato la Convenzione con la scuola parrocchiale (Nido e Infanzia) di S. Martino Pizzolano mettendo a bilancio e riconoscendo importanti risorse economiche (15.600,00 € per il Nido e 33.000,00 € per l'infanzia) ; sono stati gestiti i procedimenti amministrativi delle Misure "Nidi Gratis" e del "Sistema Integrato 0-6" che permettono alla Parrocchia (Ente gestore del nido e infanzia) di abbassare le rette e alle famiglie di vedersi ulteriormente abbassata se non addirittura azzerata la retta del nido.

Un importante risultato raggiunto nel corso del 2023 è stata la finalizzazione con l'ASST di Lodi di tutto l'iter amministrativo per la riattivazione del punto prelievi comunale, interrotto a febbraio 2020 causa

pandemia e rimesso in attività dal mese di settembre con costi di gestione a totale carico del Comune (€ 9.000,00/anno).

Di seguito si riportano alcuni dati relativi alla spesa sociale sostenuta nel periodo di riferimento.

Anno 2020: spesa sociale complessiva € 487.585,15 di cui:

- l'80,75% coperta con risorse proprie dell'Ente
- il 16,74% con fondi vincolati per le politiche sociali (dello Stato o Unione Europea)
- il 2,51% con fondi regionali vincolati per le politiche sociali;

Anno 2021: spesa sociale complessiva € 447.454,34 di cui:

- l'87,30% coperta con risorse proprie dell'Ente
- l'8,88% con fondi vincolati per le politiche sociali (dello Stato o Unione Europea)
- il 3,82% con fondi regionali vincolati per le politiche sociali;

Anno 2022: spesa sociale annuale complessiva € 493.912,20 di cui:

- Il 91,44 % coperta con risorse proprie dell'Ente
- il 5,51% con fondi vincolati per le politiche sociali (dello Stato o Unione Europea)
- il 3,05% con fondi regionali vincolati per le politiche sociali.

Anno 2023: la spesa risulta essere in linea con il triennio precedente, confermando tuttavia una tendenza di crescita rispetto:

- all'ambito della disabilità [per pagamento di rette di cittadini inseriti *sine die* in RSD (residenze sanitarie per disabili), in Centri diurni (CDDCSE) e assistiti a scuola con interventi di educativa scolastica]; a titolo esemplificativo nel 2023 la spesa complessiva per queste voci è stata di € 188.999,00;

Si evince come l'impegno economico – tutto imputato nella parte corrente del bilancio- che il Comune sostiene per il Sociale, sia di rilievo e con un trend sempre in aumento; dietro a tale impegno economico si può intuire come vi sia (di riflesso) nel Servizio Sociale, un importante presa in carico , non sempre visibile, ma che coinvolge a vario titolo, tutte le figure professionali che vi lavorano.

Servizio economico-finanziario:

Si deve rilevare che ogni anno sempre più è stato necessario affrontare un carico di lavoro determinato da un crescendo di adempimenti sempre più numerosi e gravosi, in un clima di forte incertezza normativa, di continua riduzione delle risorse erariali, di imposizione di vincoli alla spesa sempre più stringenti, per non parlare delle problematiche riscontrate in seguito all'assoggettamento al patto di stabilità interno anche per i Comuni da 1000 a 5000 abitanti a decorrere dall'anno 2013. Dal 2019 è cessata la convenzione col comune di Casalpusterlengo e si è ritornati ad una gestione autonoma mediante politiche di assunzione di personale tecnico e qualificato. Si segnala la gestione da fine 2019

al 2021 del periodo caratterizzato dalla pandemia denominata SARS-Cov-2, dichiarata l'11 marzo 2020, meglio conosciuta come Covid-19, per la quale sono stati stanziati fondi per sostenere l'economia e le situazioni familiari di disagio finanziario creatosi con l'adozione di misura, drastiche, quali il cd "lockdown" che ha costretto tutti gli Italiani a restare a casa per evitare la diffusione dei contagi. Lo stato d'emergenza, dopo tre anni, cessa il 5 maggio 2023.

Tra le modifiche, normative più rilevanti, intervenute nel periodo, si evidenzia quella relativa al "processo di approvazione del Bilancio di previsione" intervenuto con il Decreto Ministeriale del 25.07.2023 che ha modificato l'allegato 4/1 al D.Lgs 118/2011 denominato "Principio contabile applicato concernente la programmazione".

Servizio Tecnico:

La principale criticità relativa all'Area Tecnica ha riguardato i carichi di lavoro in capo al personale ivi occupato che è stata fronteggiata con una condivisa ripartizione degli impegni, spingendo al massimo la flessibilità tra le diverse professionalità presenti all'interno del settore. Ciò non ha sminuito professionalità e competenza diffusa che hanno consentito, seppure a fatica, il raggiungimento di importanti risultati.

Un secondo problema ha riguardato il presidio del territorio urbano tramite l'operatore ecologico, connesso all'annoso problema dell'abbandono dei rifiuti. Le difficoltà sono state affrontate, con discreti risultati) inserendo nel contratto di appalto per la gestione dei rifiuti urbani anche attività riguardanti la pulizia del territorio, quali la pulizia settimanale delle strade e dei cestini. Per quanto riguarda la vigilanza, i problemi di coordinamento e reperibilità sono stati risolti mediante la gestione associata del servizio con il Comune di Casalpusterlengo.

Servizio Amministrazione Generale

L'Area Amministrazione Generale si caratterizza per essere sostanzialmente un servizio trasversale a supporto delle altre strutture dell'ente. Per migliorare l'integrazione e l'interazione con gli altri servizi si sono adottate misure organizzative tese ad individuare, con maggior precisione, lo spettro delle singole competenze; ciò ha consentito anche di proceduralizzare i flussi di gestione degli atti deliberativi e delle determinazioni. Si sono altresì sviluppati sistemi di comunicazione — intranet, sito Internet format standardizzati — per la condivisione degli obiettivi e delle responsabilità.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Parametri di deficitarietà	2019	2020	2021	2022	2023
----------------------------	------	------	------	------	------

n. parametri risultati positivi	0	0	0	0	0
---------------------------------	---	---	---	---	---

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa²:

Non è stata apportata nessuna modifica statutaria.

Di seguito si elencano le modifiche/adozioni regolamentari adottate durante il mandato:

- Deliberazione della giunta comunale n. 50 del 1° luglio 2019: MODIFICA REGOLAMENTO SULLE MODALITÀ DI ASSUNZIONE ALL'IMPIEGO PRESSO IL COMUNE DI SOMAGLIA
- Deliberazione del consiglio comunale n. 38 del 29 ottobre 2019: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE MISURE PREVENTIVE PER SOSTENERE IL CONTRASTO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI
- Deliberazione del consiglio comunale n. 12 del 30 giugno 2020: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)
- Deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 30 giugno 2020: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI
- Deliberazione del consiglio comunale n. 14 del 30 giugno 2020: APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI
- Deliberazione del consiglio comunale n. 33 del 14 novembre 2020: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO
- Deliberazione del consiglio comunale n. 44 del 22 dicembre 2020: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA
- Deliberazione del consiglio comunale n. 6 del 18 maggio 2021: REGOLAMENTO DEL NUOVO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E REGOLAMENTO CANONE CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATE AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA
- Deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 20 luglio 2021: REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)
- Deliberazione del consiglio comunale n. 8 del 15 marzo 2022: MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE

² Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

- Deliberazione del consiglio comunale n. 15 del 30 maggio 2022: REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI). APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AL TESTO VIGENTE
- Deliberazione del consiglio comunale n. 30 del 6 dicembre 2022: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNCIO PER L'EDILIZIA S.U.E.
- Deliberazione del consiglio comunale n. 31 de 6 dicembre 2022: ESAME E APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E L'UTILIZZO DEI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA
- Deliberazione della giunta comunale n. 101 del 20 dicembre 2022: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO A DISTANZA
- Deliberazione del consiglio comunale n. 10 del 27 giugno 2023: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE
- Deliberazione della giunta comunale n. 40 del 27 giugno 2023: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
- Deliberazione del consiglio comunale n. 17 del 3 ottobre 2023: MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
- Deliberazione della giunta comunale n. 1 del 18 gennaio 2024: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULLE MODALITÀ DI ASSUNZIONE;

Le adozioni/modifiche ai regolamenti di cui sopra sono state deliberate al fine di adeguarsi alla normativa e al fine di migliorare l'attività amministrativa ed organizzativa del Comune di Somaglia.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. ICI/IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%
Detrazione abitazione principale €	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%
Fabbricati imprese edili destinate alla vendita	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%
Immobili ad uso produttivi cat D*	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Terreni agricoli	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%

*di cui lo 0,76 allo Stato

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota minima	0,50%	0,50%	0,50%	0,80%	0,80%
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%		
Fascia esenzione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di Prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU
Riscossioni da TARI	332.005,49	358.253,36	362.826,25	375.354,10	359.961,66
Costo totale del servizio	465.677,84	467.767,48	465.942,00	469.078,00	468.766,48
Popolazione al 31.12	3832	3867	3839	3813	3867
Tasso di Copertura	71,30%	76,59%	77,87%	80,02%	76,79%
Costo del servizio procapite €	121,52	120,96	121,37	123,02	121,22

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

Il regolamento sui controlli interni è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 2 del 07.02.2013. per l'attuazione dei seguenti controlli interni:

1. controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
2. controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate nonché tra risorse impiegate e risultati.
3. controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Il sistema dei controlli interni è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

3.1.1. Controllo di gestione:

I criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione della performance dei Responsabili di Area o Servizio, titolari di posizione organizzativa, e del personale dipendente assegnato alle singole Aree o Servizi si riferiscono essenzialmente agli ambiti della performance organizzativa e della performance individuale. Per la valutazione di tali ambiti vengono presi in considerazione le competenze professionali e le esperienze maturate; le competenze organizzative e relazionali; la motivazione e valutazione dei collaboratori e la capacità di conseguimento degli obiettivi e dei compiti affidati.

La metodologia applicata nel periodo considerato dalla presente relazione è stata approvata con le seguenti deliberazioni:

Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 20/12/2013; Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 16/12/2015; Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 7/12/2017.

La valutazione dei Responsabili di Area, titolari di posizione organizzativa, è affidata a un Nucleo di valutazione composto dal Segretario Comunale e da un componente esterno esperto della materia. La valutazione del personale dipendente non titolare di posizione organizzativa è effettuata dal Responsabile dell'Area di pertinenza.

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

• Personale:

Durante questi anni di mandato si è assistito ad un'evoluzione normativa molto significativa in materia di gestione giuridica ed economica del personale degli enti locali ed anche in quest'ottica l'Amministrazione Comunale, oltre che a tendere ad obiettivi di risparmio e miglioramento dei servizi, ha cercato di dedicare particolare attenzione all'organizzazione delle risorse umane attraverso il supporto del Segretario Comunale quale figura di riferimento in questo ambito e puntando sul lavoro di gruppo.

Fin dal 2009, con l'introduzione di numerose regole restrittive soprattutto in termini di premialità da parte del D.Lgs. 150/2009 (cd. "Decreto Brunetta"), si è avviato un percorso di collaborazione che ha coinvolto i funzionari dei servizi di gestione del personale di tutti gli enti costituenti la Comunità Montana del Frignano, supportati da un'apposita professionalità esterna, sulla ricognizione e revisione dei fondi delle risorse decentrate a partire dal 1999.

Quest'attività è stato solo il primo passo verso una vera e propria collaborazione tra vari enti, tutt'ora in essere, che, in questi anni, ha portato ad importanti risultati come l'approvazione della convenzione, con la Lega dei Comuni (associazione tra Enti della provincia di Lodi) per l'organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione associato (ora Organo Individuale di Valutazione), l'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il rinnovo della convenzione per il servizio di Polizia Locale col Comune di Casalpusterlengo (2022-2026). L'evoluzione normativa in termini di personale purtroppo è andata verso una direzione molto restrittiva sia per quanto riguarda la spesa di personale, imponendo limiti molto stringenti, sia per le capacità assunzionali, a tempo indeterminato e determinato, ingessando di fatto gli enti, soprattutto quelli piccoli, in termini organizzativi.

Le assunzioni a tempo indeterminato che sono state effettuate a partire dal 2019 sono state le seguenti:

- Istruttore Contabile Cat.C1 dal 01.04.2021 cessata, per dimissioni il 30.11.2022;
- Istruttore Contabile Cat.C1 dal 01.05.2021 cessata, per dimissioni il 31.08.2022;
- Istruttore Contabile Cat.C1 dal 01.04.2023 in sostituzione delle due risorse cessate in precedenza;
- Istruttore Tecnico Cat.C1 dal 01.10.2022;
- Collaboratore Tecnico Cat. B3 DAL 01.10.2022 in sostituzione di n. 2 collaboratori, usciti: uno per decesso e l'altro per pensionamento;
- Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1 nell'anno 2020, cessata per dimissioni volontarie nel 2021;
- Mobilità tra enti per la copertura del ruolo di Istruttore Direttivo Contabile avvenuta nel 2022.

Ogni assunzione è stata ben ponderata ed è servita a coprire servizi essenziali e ben definiti.

• **Lavori pubblici**

di seguito i principali interventi del lustro:

det. N°	Descrizione	Investimento	STATUS
21 DEL 02.05.2019	manutenzione strade	44.210,40	concluso
71 DEL 02.10.2019	manutenzione strade	32.647,07	concluso
86 DEL 22.10.2019	sostituzione lampade con nuovi LED Polo Scolastico	48.193,68	concluso
39 DEL 14.07.2020	rifacimento copertura palestra Polo Scolastico	173.684,77	concluso
46 DEL 27.07.2020	posa in opera nuova caldaia Scuola Infanzia	43.279,50	concluso
	riqualificazione rete P.I.		concluso
48 DEL 07.07.2021	scavi	81.677,75	concluso
50 DEL 07.07.2021	sostituz P.I. con LED	114.924,00	concluso
59 DEL 21.07.2021	interventi su rete distrib.	83.099,96	concluso
67 DEL 30.07.2021	estensione P.I. SP126 e SP223	55.218,80	concluso
79 DEL 27.09.2021	manutenzione strade	87.372,52	concluso
	parco giochi inclusivo		concluso
DM 165 DEL 28.12.2022	giochi	26.251,33	concluso
DM 165 DEL 28.10.2022	pavimentazione gomma	19.048,46	concluso
DM 165 DEL 28.10.2022	scavi	20.597,20	concluso
DM 28 DEL 07.03.2023	completamento edilizio	10.095,00	concluso

	parco giochi scuola infanzia		concluso
DM 97 del 11.07.2022	pavimentazione in gomma	21.621,60	concluso
DM 98 DEL 11.07.2022	giochi	24.024,00	concluso
DM 100 DEL 12.07.2022	completamento edilizio	11.268,40	concluso
	nuove tombe		concluso
127 DEL 19.11.2021	tombe a terra Somaglia	46.388,10	concluso
dm 103 del 06.12.2028	tombe SMP	19.642,85	concluso
140 DEL 02.11.2021	rimozione amianto tetto edificio ex elementari	43.519,10	concluso
	nuovi impianti fotovoltaici		concluso
168 DEL 16.12.2021	impianto FTV municipio	69.766,94	concluso
169 DEL 16.12.2021	impianto FTV polo scol.	89.345,52	concluso
50 DEL 20.05.2022	rifacimento copertura castello + ascensore	299.739,77	concluso
52 DEL 26.05.2022	realizzazione area sky fitness presso parco TAV	50.333,67	concluso
60 DEL 30.05.2022	sostituzione caldaia municipio con tecnologia pompa calore	91.009,20	concluso
115 DEL 02.08.2022	interventii di manutenzione e ripristini stradali	87.317,34	concluso
116 DEL 03.08.2022	estensione P.I.	47.579,88	concluso
	ristrutturazione municipio		concluso
45 del 04.04.2023	ristrutturazione della sede municipale	415.684,88	in corso
119 DEL 26.07.2023	fornitura nuovi arredi sede municipale	114.641,99	in corso
	recupero area via Dante		concluso
48 DEL 17.04.2023	recupero area via Dante	324.996,99	in corso
DM 159 DEL 25.10.2022	demolizioni	13.198,68	concluso
131 DEL 04.08.2023	fornitura arredi stradali	46.090,00	in corso
188 del 08.11.2023	ristrutturazine n. 2 alloggi comunali	43.441,53	in corso
241 del 06.12.2023	ristrutturazione spogliatoi palestra Polo Scolastico	118.840,00	in corso
	Totale investimenti	2.799.108,03	

- **Gestione del territorio:**

TIPOLOGIA ATTI	2019	2020	2021	2022	2023
P.D.C. rilasciati	7	0	1	1	1
S.C.I.A.	23	15	39	17	18
D.I.A. /C.I.L.A.	18	11	27	49	20
AUT.PAESAGGISTICHE rilasciate	1	2	1	5	1
AUT. AMMINISTRATIVE	0	0	0	0	0
COMUNICAZIONI EDILIZIA LIBERA	0	0	0	0	0

- **Istruzione pubblica:**

Obiettivo trasversale a tutto il mandato ha coinciso con il mantenimento dei servizi scolastici complementari: ristorazione scolastica e trasporto scolastico che hanno mantenuto livelli di qualità testati tramite rilevazioni sul grado di soddisfazione e da controlli interni (all'Ente) ed esterni (ASL).

Obiettivi strategici dell'Ente:

Costo dei servizi calmierati per garantire le fasce più deboli;

Azioni a supporto delle famiglie in difficoltà con piani personalizzati dei pagamenti e/o mediante l'attivazione di altre formule di aiuto (es: pasti gratuiti)

Alta attenzione alle esigenze didattiche che si è concretizzata con finanziamenti ad hoc di progetti didattici a valenza innovativa per un'offerta formativa all'avanguardia (es: creando le classi 2.0, dotate di tablet e di appositi strumenti di formazione).

Inoltre: attenzione verso gli alunni con difficoltà per i quali sono stati attivati percorsi paralleli di presa in carico da parte del servizio istruzione e sociale, oltre che verso gli alunni con disabilità certificata per i quali sono stati garantiti interventi mirati con personale adeguato (assistente educativo). Altra importante scelta strategica è stata quella di sostenere le famiglie nella spesa scolastica, con contributi economici e Borse di Studio. Si è altresì garantita la libera scelta educativa delle famiglie i cui figli frequentano la scuola dell'infanzia e Nido parrocchiale di S. Martino Pizzolano, riconoscendo tali scuole come servizi educativi importanti e, con apposite convenzioni, si è garantito un supporto economico per sgravare le famiglie di parte della retta.

• **Ciclo dei rifiuti:**

per tutto il mandato si è lavorato con sensibilizzazioni annuali coincidenti con la distribuzione del calendario ecologico e dei sacchi per la raccolta differenziata. Al fine di mantenere la percentuale della raccolta differenziata al di sopra del 60%, riducendo via via il quantitativo dei rifiuti indifferenziati prodotti.

Altro positivo risultato raggiunto è stata la riduzione della quantità pro-capite totale dei rifiuti.

Anno 2019 - quantità per abitante 700,04 kg/ab;

Anno 2024 - quantità per abitante 656,88 kg/ab.

Ton. rifiuti prodotti				Differenziata		totale
Anno	Abitanti al 31.12.	Ton.	Kg abitante	Ton.	Kg abitante	Kg abitante
2019	3.832	1.636,73	427,12	1045,81	272,91	700,04
2020	3.867	1.699,81	439,57	1023,12	264,58	704,15
2021	3.839	1.504,52	391,90	881,45	229,60	621,51
2022	3.813	2.070,95	543,13	1566,24	410,76	953,89
2023	3.867	1.434,94	371,07	1063,85	275,11	646,18

• **Sociale:**

Obiettivo trasversale a tutto il mandato ha coinciso con l'implementazione degli standard di qualità di tutti i servizi resi alle persone e a sostegno di anziani, portatori di disabilità, famiglie e bisognosi. Di seguito alcuni spunti della mission dell'Ente nell'ambito delle politiche sociali:

Ottimizzazione dei livelli di assistenza delle fasce più deboli (dai minori, ai disabili, agli anziani alle famiglie e cosiddette nuove povertà, mediante la standardizzazione di procedure di presa in carico e piani personalizzati di assistenza); _ mantenimento gestione diretta dei servizi domiciliari per garantire continuità degli interventi e flessibilità in relazione alle esigenze degli assistiti;

Soddisfacimento dei bisogni espressi, anche in stretta collaborazione con la Rete territoriale dei servizi (ASL — Ufficio del Piano di Zona Consorzio servizi alla persona) e al costante monitoraggio e coordinamento della casistica garantiti dal nostro Servizio Sociale che si ritiene di poter confermare servizio con livelli di alta professionalità del personale.

Si ritiene importante sottolineare la partecipazione attiva del Comune nelle sue componenti politiche istituzionali e tecniche dei Funzionari, nella redazione di documenti strategici a livello territoriale con il fattivo contributo negli ambiti di valutazione della spesa sociale, oltre a presidiare per quanto di competenza la pianificazione del sistema sociosanitario e delle non autosufficienze.

Si segnala l'implementazione di azioni di supporto e di presa in carico globale della persona costantemente garantita dal nostro servizio sociale.

• **Turismo:**

il territorio presenta due attrattive di rilievo di tipo naturalistico, cioè l'oasi naturale di Monticchie ed il fiume Po. Per la loro valorizzazione è stato stipulato un accordo con la Società Piacentina, specializzata in ambiti naturali, che ha organizzato molteplici iniziative rivolte sia alle scuole che agli adulti, che hanno avuto partecipazioni numerose. Sono state organizzate anche, in collaborazione con la Provincia e con Università della terza età, iniziative atte a far conoscere i monumenti del nostro comune, quali il castello e la chiesa parrocchiale.

3.1.2. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009:

La valutazione delle posizioni organizzative ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato avviene attraverso la scheda di valutazione approvata con deliberazione di G.C. n. 33 del 25/03/2002. Il punteggio finale è composto al 60% dalla valutazione del raggiungimento degli obiettivi e al 40% dalla valutazione dei fattori complessivi di prestazione. Le P.O. sono valutate dall'Organismo Indipendente per la Valutazione/Nucleo di Valutazione che, tuttora, è in gestione associata con altri comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni del Frignano (deliberazione di C.C. n. 7 del 30/03/2011). Già dal 2011 è iniziato un percorso affinché gli enti di cui sopra, tra cui il Comune di Somaglia, possano adeguarsi alle nuove normative in termini di valutazione della performance, in particolare al D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., ed un primo passo è stata l'approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (deliberazione di G.C. n. 30 del 18/05/2011), all'interno del quale si è cercato di recepire le innovazioni normative in termini di organizzazione e premialità.

Con deliberazione di G.C. n. 78 del 30/11/2012 si è poi autorizzato un potenziamento delle funzioni dell'O.I.V. per la configurazione, con l'ausilio dei Segretari degli Enti associati e di una struttura speciale di supporto individuata dall'O.I.V. stesso, del sistema di valutazione di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009 e la validazione della relazione sulla performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009. Ad oggi però non si è ancora giunti alla definizione di un nuovo metodo di valutazione, comune a tutti gli enti associati, sia per quanto riguarda il personale dipendente che le P.O. e per questo l'O.I.V./Nucleo di Valutazione ha considerato opportuno continuare ad utilizzare i sistemi di valutazione in essere all'interno di ciascun Ente previa verifica della conformità ed aderenza ai principi ed alle nuove norme in materia di valutazione della performance.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL:

L'Ente ha esercitato un controllo sulle Società partecipate, in modo particolare su quelle che presentavano una perdita d'esercizio, addivenendo nell'esercizio 2013, in accordo con gli altri 3 Enti soci, alla chiusura della Società Multiservizi S.r.l., inattiva dalla sua costituzione.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

Per l'anno 2023 i dati indicati sono quelli risultanti dal pre-consuntivo, ritenuti definitivi, in quanto alla data di si è già provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi e alla quantificazione del FPV da iscrivere nel bilancio di previsione del 2024.

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	percentuale di incremento/riduzione rispetto al primo anno
Fpv per spese correnti	54.327,49	44.958,86	42.930,85	37.744,55	63.311,20	16,54%
Fpv per spese in conto capitale	635.222,37	92.356,82	284.697,17	661.430,46	1.630.032,92	156,61%
Avanzo Amministrazione applicato	317.518,48	313.000,00	715.697,25	1.068.388,70	343.459,46	8,17%
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.751.836,46	2.370.573,28	2.345.320,41	2.339.438,22	2.944.185,52	6,99%
Titolo 2 Trasferimenti correnti	173.006,67	741.242,91	282.289,55	441.976,31	649.901,31	275,65%
Titolo 3 Entrate extratributarie	505.259,98	431.175,03	518.764,05	626.675,43	591.963,99	17,16%
Totale Entrate CORRENTI (tit. 1,2 e 3)	3.430.103,11	3.542.991,22	3.146.374,01	3.408.089,96	4.186.050,82	22,04%
Titolo 4 Entrate in conto capitale	274.924,34	281.086,32	1.614.420,15	1.973.773,10	1.970.133,38	616,61%
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	4.970,60	-	0,00%
Titolo 6 Accensione prestiti	-	-	-	-	-	0,00%
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00%
TOTALE	4.712.095,79	4.274.393,22	5.804.119,43	7.154.397,37	8.192.987,78	52,58%

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	percentuale di incremento/riduzione rispetto al primo anno
Titolo 1 Spese correnti	2.785.888,88	2.669.026,30	2.709.728,45	3.147.341,38	3.069.948,84	10,20%
Titolo 2 Spese in conto capitale	1.115.586,02	398.206,64	1.079.073,90	1.504.895,36	1.592.763,69	42,77%
Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00%
Titolo 4 Rimborso di prestiti	143.813,93	14.266,71	153.906,58	154.958,51	159.833,18	11,14%
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00%
TOTALE	4.045.288,83	3.081.499,65	3.942.708,93	4.807.195,25	4.822.545,71	19,21%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	percentuale di incremento/riduzione rispetto al primo anno
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	507.340,90	422.706,06	491.355,73	535.506,77	575.891,97	13,51%
Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro	507.340,90	422.706,06	491.355,73	535.506,77	575.891,97	13,51%

TOTALE GENERALE	2019	2020	2021	2022	2023	percentuale di incremento/riduzione rispetto al primo anno
ENTRATE	5.219.436,69	4.697.099,28	6.295.475,16	7.689.904,14	8.768.879,75	68,00%
SPESE	4.552.629,73	3.504.205,71	4.434.064,66	5.342.702,02	5.398.437,68	18,58%
diff (Entrate - Spese)	666.806,96	1.192.893,57	1.861.410,50	2.347.202,12	3.370.442,07	405,46%

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

EQUILIBRI PARTE CORRENTE		2019	2020	2021	2022	2023
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	54.327,49	44.958,86	42.930,85	37.744,55	63.311,20
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-	-	-	-	-
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	3.430.103,11	3.542.991,22	3.146.374,01	3.408.089,96	4.186.050,82
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	-	-	-	-	-
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	2.785.888,88	2.669.026,30	2.709.728,45	3.147.341,38	3.069.948,84
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	44.958,86	42.930,85	37.744,55	63.311,20	67.239,93
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	410,40	2.936,71	228.466,57	55.000,00	2.661,71
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	3.136,71	200,00	200,00	-	-
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	143.813,93	14.266,71	153.906,58	154.958,51	159.833,18
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	-	-	-	-	-
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		506.221,82	858.589,51	59.258,71	25.223,42	949.678,36
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	17.518,48	-	60.702,92	188.390,40	37.795,62
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	11.007,10	-	250.605,21	165.819,14	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	76.453,26	-	-	-	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-	-	-	-	-
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		458.294,14	858.589,51	370.566,84	379.432,96	987.473,98
Risorse accantonate di parte corrente stanziati nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	7.904,71	6.900,00	23.975,98	15.964,76	382.947,66
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	27.987,10	199.139,04	103.555,22	163.429,68	29.130,12
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		422.402,33	652.550,47	243.035,64	200.038,52	575.396,20
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	42.648,29	79.645,62	1.005,75	-	-
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		379.754,04	732.196,09	242.029,89	200.038,52	575.396,20

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		2019	2020	2021	2022	2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	300.000,00	313.000,00	654.994,33	879.998,30	305.663,84
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (di entrata)	(+)	635.222,37	92.356,82	284.697,17	661.430,46	1.630.032,92
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	274.924,34	281.086,32	1.614.420,15	1.978.743,70	1.970.133,38
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	-	-	-	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	11.007,10	-	250.605,21	165.819,14	-
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(-)	-	-	-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	-	-	-	-	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	-	-	-	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	76.453,26	-	-	-	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	-	-	-	-	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.115.586,02	398.206,64	1.079.073,90	1.504.895,36	1.592.763,69
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	92.356,82	284.697,17	661.430,46	1.630.032,92	1.585.478,71
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-	-	-	-	-
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	3.547,11	2.936,71	228.466,57	55.000,00	2.661,71
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-	200,00	200,00	-	-
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1)=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)		71.197,14	6.676,04	791.668,65	274.425,04	730.249,45
Z1) Risorse accantonate in c/capitale stanziati nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	-	-	-	-	-
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	8.236,88	615.013,48	1.010.163,26	333.043,41	408.650,13
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		62.960,26	608.337,44	218.494,61	58.618,37	321.599,32
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-	-	-	-	-
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		62.960,26	608.337,44	218.494,61	58.618,37	321.599,32

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2019	2020	2021	2022	2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)					
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)					
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)					
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)					
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)					
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)					
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		529.491,28	865.265,55	1.162.235,49	653.858,00	1.717.723,43
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(+)	- 7.904,71	- 6.900,00	- 23.975,98	- 15.964,76	- 382.947,66
Risorse vincolate nel bilancio	(+)	- 36.223,98	- 814.152,52	- 1.113.718,48	- 496.473,09	- 437.780,25
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		485.362,59	44.213,03	24.541,03	141.420,15	896.995,52
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(+)	- 42.648,29	79.645,62	- 1.005,75	-	-
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		442.714,30	123.858,65	23.535,28	141.420,15	896.995,52

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	(+)	4.349.343,37	4.011.305,46	4.740.699,83	5.074.677,44	5.815.552,25
Pagamenti	(-)	4.606.619,13	3.376.497,09	4.288.875,13	4.906.261,49	5.301.560,34
Differenza	(+)	-257.275,76	634.808,37	451.824,70	168.415,95	513.991,91
Residui attivi	(+)	390.145,19	594.421,78	1.104.792,36	1.858.309,98	2.733.210,22
Residui passivi	(-)	932.631,30	1.021.046,45	1.075.018,23	1.460.480,19	1.498.242,75
Differenza		-542.486,11	-426.624,67	29.774,13	397.829,79	1.234.967,47
	avanzo (+) o disavanzo (-)	-799.761,87	208.183,70	481.598,83	566.245,74	1.748.959,38

Risultato di amministrazione	2019	2020	2021	2022	2023
Risultato complessivo	952.057,13	1.512.414,60	2.049.091,11	1.591.393,61	2.983.148,68
di cui:					
Accantonato	190.497,21	117.933,59	142.915,32	158.880,08	535.683,24
Vincolato	65.364,14	928.461,92	1.383.633,10	570.978,49	883.656,41
Destinato	97.599,21	96.429,19	290.153,50	548.195,99	1.332.585,46
Disponibile	598.596,57	369.589,90	232.389,19	313.339,05	231.223,57
Totale	952.057,13	1.512.414,60	2.049.091,11	1.591.393,61	2.983.148,68

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo Cassa Iniziale	1.889.134,68	1.631.858,92	2.266.667,29	2.718.491,99	2.886.907,94
Saldo cassa dell'esercizio	- 257.275,76	634.808,37	451.824,70	168.415,95	513.991,91
Fondo cassa Finale	1.631.858,92	2.266.667,29	2.718.491,99	2.886.907,94	3.400.899,85
Saldo gestione Residui	- 542.486,11	- 426.624,67	29.774,13	397.829,79	1.234.967,47
Fpv spese corrente	44.958,86	42.930,85	37.744,55	63.311,20	67.239,93
Fpv conto capitale	92.356,82	284.697,17	661.430,46	1.630.032,92	1.585.478,71
Risultato di Amministrazione	952.057,13	1.512.414,60	2.049.091,11	1.591.393,61	2.983.148,68

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

Utilizzo risultato di amministrazione	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonato per spese correnti			0,00	18.551,24	3.072,25

Accantonato per spese in conto capitale			0,00	0,00	0,00
Vincolato per spese correnti	6.718,48		56.702,92	169.839,16	14.468,10
Vincolato per spese in conto capitale		3.000,00	584.417,23	717.698,30	7.029,42
Destinato agli investimenti	300.000,00	70.000,00	70.577,10	162.300,00	298.634,42
Disponibile per spese correnti	10.800,00		4.000,00	0,00	20255,27
Disponibile per spese in conto capitale		240.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale	317.518,48	313.000,00	715.697,25	1.068.388,70	343.459,46

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Titolo	Descrizione titolo	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	Totali
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	19.524,62	38.918,13	25.187,56	64.520,27	408.306,38	556.456,96
2	Trasferimenti correnti				36.280,11	133.073,80	169.353,91
3	Entrate extratributarie	14.470,49	39.473,71	22.639,45	131.555,29	129.135,74	337.274,68
4	Entrate in conto capitale			165.016,93	750.658,22	738.748,21	1.654.423,36
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	279,00	387,00	4.417,59	4.469,96	6.147,76	15.701,31
	Totali	34.274,11	78.778,84	217.261,53	987.483,85	1.415.411,89	2.733.210,22

Titolo	Descrizione titolo	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	Totali
1	Spese correnti	14.244,42	29.242,01	47.036,41	158.382,29	719.838,81	968.743,94
2	Spese in conto capitale	90,00	30,00	0,00	3.854,08	423.849,34	427.823,42
7	Spese per conto terzi e partite di giro	11.278,00	6.180,04	3.710,52	29.783,26	50.753,57	101.705,39
	Totali	25.612,42	35.452,05	50.746,93	192.019,63	1.194.441,72	1.498.272,75

4.2 Rapporto tra competenza e residui

Rapporto tra competenza e residui	2019	2020	2021	2022	2023
Residui Attivi titoli 1	232.825,56	229.963,93	228.623,86	206.646,39	556.456,96
Residui Attivi titoli 3	102.771,68	146.908,50	239.731,15	280.747,08	337.274,68
Accertamenti Entrata titolo 1 2 e 3	3.430.103,11	3.542.991,22	3.146.374,01	3.408.089,96	4.186.479,44
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I, II e III	9,78%	10,64%	14,89%	14,30%	21,35%

5. Patto di Stabilità Interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4):

Evoluzione indebitamento	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	2.207.384,93	2.193.118,22	2.039.211,64	1.884.253,13	1.724.419,95
Popolazione residente al 01.01.	3788	3832	3867	3839	3813
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	582,73	572,32	527,34	490,82	452,25

6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

Verifica limite indebitamento	2019	2020	2021	2022	2023
Art. 204 del TUEL	3,04%	3,04%	2,58%	2,37%	2,25%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Attivo	Anno 2020	Anno 2022*	Passivo	Anno 2019	Anno 2022*
Immobilizzazioni immateriali	5.275,40	38.281,95	Patrimonio netto	14.908.230,56	17.838.057,17
Immobilizzazioni materiali	14.149.503,69	15.273.663,70	Fondo dotazione	7.160.235,79	7.160.236,00
Immobilizzazioni finanziarie	1.612.174,93	1.694.355,08	Riserve indisponibili	7.747.994,77	8.266.576,86
Rimanenze	0,00	0,00	Risultato esercizi precedenti		2.411.244,31
Crediti	523.970,95	1.759.103,98			
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	0,00	Fondo Rischi ed Oneri	49.548,00	61.174,00
Disponibilità liquide	2.268.592,89	2.887.995,94	Debiti	3.558.808,45	3.694.977,10
Ratei e risconti attivi	0,00	0,00	Ratei e risconti passivi	42.930,85	59.192,38
Totale	18.559.517,86	21.653.400,65	Totale	18.559.517,86	21.653.400,65

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Alla data di compilazione, non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

Andamento della spesa del personale	2019	2020	2021	2022	2023
Media 2011-2013 Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	654.795,15	654.795,15	654.795,15	654.795,15	654.795,15
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	603.788,06	586.046,74	606.139,62	646.306,32	635.148,50
Spesa macro 101	619.465,50	610.949,82	599.006,33	664.806,29	645.088,97
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Totale Spesa corrente	2.785.888,88	2.669.026,30	2.709.728,45	3.147.341,38	3.069.948,84
Incidenza delle spese di personale (macro 101) sulle spese correnti	22,236%	22,890%	22,106%	21,123%	21,013%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

Spesa del personale pro-capite	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale (a)	619.465,50	610.949,82	599.006,33	664.806,29	645.088,97
Abitanti (b)	3788	3832	3867	3839	3813
Rapporto a/b	163,53	159,43	154,90	173,17	169,18

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

Spesa del personale per dipendete	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti (a)	3788	3832	3867	3839	3813
Dipendenti (b)	16	16	15	15	16
Rapporto a/b	236,75	239,50	257,80	255,93	238,31

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 in materia di lavoro flessibile (la spesa riguardante i contratti di lavoro flessibile non può superare il 50% della spesa sostenuta nel 2009 per le medesime finalità).

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

La spesa relativa ai rapporti di lavoro flessibile negli anni del mandato è stata la seguente con il limite della spesa del 2009 pari ad euro 27.531,65:

Anno 2019 euro 25.959,54;

Anno 2020 euro 16.401,52;

Anno 2021 euro 3.095,91;

Anno 2022 euro 0,00;

Anno 2023 euro 0,00;

In particolare, come da sentenza n. 173/2012 della Corte Costituzionale e deliberazione n. 280/2013/PAR del 20/12/2013 della Corte dei Conti, sezione regionale Toscana, il limite di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 si applica agli enti locali in forma cumulativa e non per singola tipologia lavorativa.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non ricorre la fattispecie

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

Il fondo è stato ridotto negli anni per ricondurlo al limite del 2016. Nel 2023 nel fondo sono state aggiunte le risorse (fuori dai limiti relative a: Posizioni organizzative, incentivi tecnici e quelle per il recupero dell'entrata da evasione).

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	63.550,00	63.571,00	63.550,00	63.550,00	95.059,47

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non ricorre la fattispecie

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.

1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto; NO

-Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto. NO

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto. NO

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Si è provveduto nel quinquennio ad effettuare, ove possibile, interventi in economia mediante l'utilizzo di propri mezzi e personale senza ricorrere ad esternalizzazioni (ad esempio manutenzione ordinaria viabilità, verde pubblico e servizi cimiteriali, parte del servizio di spalata neve, servizio di pulizia sede municipale, ecc.).

Sono stati realizzati investimenti quali un impianto fotovoltaico che ha consentito un consistente introito derivante dalla cessione ad Impresa dell'energia elettrica prodotta ed inoltre una centrale a biomassa finalizzata al contenimento dei consumi di gas naturale ed alla riduzione di emissioni inquinanti. Più in generale sono stati messi in atto tutti gli accorgimenti che potessero consentire di conseguire risparmi di spesa nei vari servizi.

PARTE V - 1. Organismi controllati: *descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:*

Non ricorre la fattispecie

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli della spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

Non ricorre la fattispecie

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società:

Non ricorre la fattispecie

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (ove presenti)

Non ricorre la fattispecie

- (1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
- (2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.
- (3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
- (4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.
- (5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- (6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- (7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27,28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non ricorre la fattispecie

Somaglia, 15.03.2024



IL SINDACO

Dott. Angelo Capertonì

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 dei TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Somaglia, 28.03.2024

L'organo di revisione economico finanziario

Dott. Amedeo Gherardi